

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		児童デイサービス エデュカール		公表日		令和 7 年 5 月 30 日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1	不要な物や道具は倉庫に片づけている。	スペースを確保できるような環境整備を行う。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	1	職員不足の時は他部署から応援を依頼している。	看護師・保育士の増員。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1		定期的に適正か点検していく。(非常口が狭い)	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7		毎日の清掃・消毒を行っている。	活動に合わせて家具や道具を移動する。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	7		短期入所のスペースや仕切りの使用ができる。	緊急時の対応を検討する	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7			定期的なミーティングでPDCAサイクルを行う。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			評価結果を職員で共有し改善策を出し合う。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	2		ミーティングで意見を聞くだけでなく個別での意見を聞いていく。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	6		必要に応じて検討する。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7		研修内容を確認して受講している。	情報収集を行い積極的に参加する	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7			HPを更新していく	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7		アセスメント聞き取り時に意向の聞き取りをしている。	定期的にあセスメントを実施する	
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		個別支援会議を行っている。	職員全員の意見を反映させる。	
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		モニタリング会議は定期的に実施、PDCAサイクルで行い計画も職員間で共有している。	参加時には計画書を確認する。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7		送迎時に家族からの聞き取りをしている。	子どもの状況確認を常に行う。	
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		ガイドラインに沿って支援内容を設定している。	ガイドラインの活用を継続し細やかな具体的な内容で設定する。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	1		個人で立案しその日その場で行っている場合が多い。チームを編成し運営できるようにする。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	1	季節行事や地域の情報を収集している。	情報収集しバリエーションを増やす。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7		短期入所のスペースや仕切りの使用して支援している。	個別での対応が多くなると人員が不足する為他部署より応援を依頼する。	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7			朝ミーティングで確認する。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	1		終礼を検討する
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7			ケース記録を徹底する
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		個別で発達状況を確認している。	定期的に個別支援会議を实地し判断する。
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7			児発管、管理者中心に参加しているが臨機応変に対応する。
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7			モニタリング会議や担当者会議で確認していく。
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	1	併行通園は開始されておりシフト調整をしている。	要請があれば実地していく。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	1	家族を通して行っている。	入園、入学の対象の児童について今後今後密な相互理解に努める。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	3	4	モニタリング会議や担当者会議に参加時に助言をもらっている。	引き続きご家族や相談員を通して行うと共に機会をつくる。
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	4	2	(未回答1)	外出の活動を増やしていく。
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	(未回答1) 送迎時に行っている。	積極的に対話していく。
保護者への	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	4	2	(未回答1)	今後検討していく。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	(未回答1)	契約時や更新時に行う。
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		(未回答1) アセスメント聞き取り時に意向を聞いている。	家族の意向を確認する。
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	6		(未回答1)	ゆっくり説明する機会をもつ。
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6		(未回答1)	定期的に聞き取りを行う。
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	5	1	(未回答1) 1回/年交流会を实地している。	定期的に交流会を企画する。

説明等	40	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	(未回答1) ラインでやりとりをしている。	迅速に対応できるようにする
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6		(未回答1) 1回/月通信を発行している。	行事予定をお知らせする。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6		(未回答1)	職員全体で周知する。
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6		(未回答1) 児童とのコミュニケーションは普段接する中で気づいた点を職員で共有する。	より良いコミュニケーション方法を検討する。
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5	(未回答1)	今後検討していく。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	(未回答1)	定期的にマニュアルを確認する機会をもつ。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6		(未回答1)	定期的に訓練を行う。
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6		(未回答1) 基本情報で確認している。	職員全員で周知していく。
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	1	(未回答1) 紙で大きく表示している。	指示がある利用者が参加する時は朝ミーティングで確認する。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	(未回答1)	研修や訓練を行い安全管理の認識を強化する
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		(未回答1)	情報を周知していく。
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	1		朝ミーティングで確認する。
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	研修を受けている。	定期的に研修を行う。
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	1	個別で確認書を頂いている。	今後記載する。	